

Согласовано
Председатель профкома



С.В.Юдина



Утверждаю
директор МАОУ «Лицей № 78
им. А.С.Пудкина»

М.Ю.Григорьев

**ПЛАН
мероприятий по охране труда
на 2025 год.**

№ п/п	Планируемые мероприятия	Сроки проведения	Ответственный за выполнение
1	Подготовка школы к новому учебному году. Проверка исправности инженерно-технических коммуникаций, оборудования и принятие мер по приведению их в соответствие с действующими стандартами, правилами и нормами по охране труда.	До 1 сентября	Руководитель образовательного учреждения (ОУ), Зам. директора по АХР
2	Организационные мероприятия . Подписание акта о приемке школы.	До 1 сентября	Руководитель ОУ
3.	Утверждение должностных обязанностей по обеспечению безопасности жизнедеятельности для педагогического коллектива и инструкции по охране труда для работающих и служащих образовательного учреждения.	Не реже 1 раза в 5 лет	Руководитель ОУ
4.	Назначение приказом ответственных лиц за соблюдением требований охраны труда в учебных кабинетах, мастерских, спортзале и т.п., а также во всех подсобных помещениях на учебный год.	Не реже 1 раза в 5 лет	Руководитель ОУ
5.	Проведение попечительского и педагогического советов по рассмотрению перспективных вопросов обеспечения безопасности жизнедеятельности работников, обучающихся и воспитанников; принятие программы практических мер по улучшению и оздоровлению условий образовательного процесса.	Август 2025 г, май 2025 г	Руководитель ОУ
6.	Обеспечение выполнения директивных и нормативных документов по охране труда, предписаний органов управления образованием , государственного надзора и технической инспекции труда.	В течение года	Руководитель ОУ
7.	Измерение сопротивления изоляции электроустановок и электропроводки, заземляющих устройств, периодических испытаний и освидетельствований водогрейных и паровых котлов, сосудов, работающих под давлением, баллонов для сжатых и сжиженных газов, анализ воздушной среды на содержание пыли, газов и паров вредных веществ, замер	1 раз в год	Зам. директора оп АХР

	освещенности, наличия радиации, шума в помещениях образовательного учреждения, в соответствии с правилами и нормами.		
8.	Прием на работу на отдельные участки (тепловые) квалифицированных специалистов. Профессиональная подготовка персонала, обучение рабочих.	В течение года	Руководитель ОУ
9.	Обучение обслуживающего персонала охраны труда по тех. минимуму.	1 раз в 2 года	Руководитель ОУ
10.	Обеспечение спец. одеждой обслуживающего персонала, рабочих.	По мере необходимости	Зам. директора по АХР
11.	Контроль над исправностью оборудования в пищевом блоке, столовой.	В течение года	Зам. директора по АХР
12.	Контроль за организацией питания, ассортиментом продуктов, созданием условий для качественного приготовления пищи в столовой, буфете.	В течение года	Ответственный за организацию питания
13.	Проверка наличия (обновление) инструкций по охране труда и наглядной агитации в кабинетах обслуживающего труда, химии, физики, информатики.	В течение года	Ответственный за ОТ
14.	Контроль за безопасностью используемых в образовательном процессе оборудования, приборов, технических и наглядных средств обучения.	В течение года	Зам. директора по учебно-воспитательной (учебной) работе
15.	Паспортизация учебных кабинетов, спортзала, а также подсобных помещений.	Январь-февраль 2025 г	Зам. директора по АХР
16.	Контроль за санитарно-гигиеническим состоянием учебных кабинетов, спортзала и других помещений, а также столовой, буфета в соответствии с требованиями норм и правил безопасности жизнедеятельности.	В течение года	Зам. директора по АХР, ответственный за ОТ
17.	Разработка и периодический пересмотр инструкций по охране труда, а также разделов требований безопасности жизнедеятельности в методических указаниях по выполнению лабораторных и практических занятий.	Не реже 1 раза в 5 лет	Зам. директора по учебно-воспитательной (учебной) работе
18.	Обеспечение безопасности учащихся при организации экскурсий, вечеров отдыха, дискотек и других внешкольных мероприятий (назначение ответственных за транспорт, электрооборудование и т.п.).	В течение года.	Зам. директора по учебно-воспитательной (учебной) работе
19.	Работа с постоянным составом 1. Включение в коллективный договор (соглашение) вопросов по охране труда.	В соответствие со сроком реализации	Руководитель ОУ, Председатель профкома, ответственный по ОТ
20.	Подведение итогов выполнения соглашения по охране труда.	1 раз в полугодие	Председатель профкома